

# MANIFESTA12 PALERMO

AVVISO N. 14

PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN *EDUCATION COORDINATOR*

Visto l'art 1, comma 30, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 3 agosto 2009, n. 102.

Visto l'art 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Viste le Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione "MANIFESTA 12 PALERMO"**, in sigla "**FM12 PALERMO**".

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore terziario commercio, distribuzione e servizi.

Considerato che, ai sensi dell'art.7 comma 6, lettera b) del D. Lgs 165/01, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

Accertato che la struttura di **FM12 PALERMO** non è in grado di assolvere all'attività di Education Coordinator, in quanto l'espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

## SI RENDE NOTO CHE

### Art. 1

È indetta una procedura comparativa, *sub-conditione*, per titoli e colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato full time di n. 1 unità lavorativa per il profilo di *EDUCATION COORDINATOR*.

L'attività richiesta consisterà in particolare nello sviluppare e coordinare, in stretta collaborazione con il Capo del Dipartimento Educazione, il programma educativo e i temi educativi previsti nell'ambito dell'evento Manifesta 12 che si terrà a Palermo nel corso del 2018.

Fondazione Manifesta 12 Palermo

Sede legale via Dante 25, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97513760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della vetriera 26-28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# MANIFESTA12 PALERMO

L'Education Coordinator ha esperienza nell'organizzazione di programmi complessi nel settore dell'educazione e della mediazione. In particolare la figura selezionata, sotto la supervisione del Capo Dipartimento Educazione, avrà il compito di:

1. Coordinare i progetti educativi previsti nel programma pre-biennale, sviluppare i temi e garantirne la piena realizzazione;
2. Assistere il capo Dipartimento Educazione nelle relazioni con le organizzazioni (Scuole, Università, Associazioni) che operano nel settore educativo a Palermo, per raggiungere il più ampio pubblico e fungere da punto di contatto tra il Dipartimento Educazione di Manifesta12 e i partner locali;
3. Supervisionare i rapporti di partenariato locale;
4. Monitorare il budget generale assegnato al Dipartimento Educazione;
5. Supervisionare, con il supporto del Mediation Assistant, le attività dei mediatori durante la Biennale Manifesta12 Palermo;
6. Comunicare le attività del Dipartimento Educazione agli altri Dipartimenti di FM12, assicurando una efficiente cooperazione a livello interdipartimentale;
7. Organizzare la documentazione e assistere alla stipula del report e alla valutazione del programma educativo di Manifesta12.

## Art. 2

### Requisiti di Partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Requisiti Minimi:

- Cittadinanza europea;
- Pieno possesso dei diritti civili e politici;
- Eccellente conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritta che orale;
- Esperienza approfondita nello sviluppo di programmi culturali, educativi e di mediazione, pubblici/privati, svolti a Palermo.

# MANIFESTA12 PALERMO

Ulteriori requisiti preferenziali:

1. Comprovata esperienza nella gestione dei progetti e come team leader;
2. Comprovata esperienza nell'organizzare eventi/progetti/programmi nel settore culturale e educativo;
3. Buona conoscenza e comprensione delle pratiche, formali e informali, del sistema educativo italiano;
4. Ottime capacità professionali, nel motivare le persone e lo staff per il raggiungimento degli obiettivi;
5. Eccellenti capacità comunicative e relazionali;
6. Buone capacità di adattamento ai cambiamenti e buone capacità nel definire priorità e urgenze.

## Art. 3

### Domanda di partecipazione

I Candidati dovranno presentare la domanda in forma elettronica come file unico in formato pdf o in forma cartacea. La domanda, compilata secondo lo schema dell'Allegato n.1, corredata del curriculum vitae, dei titoli valutabili, di copia del documento di identità in corso di validità e lettera motivazionale in inglese, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO** specificando: "Domanda di Partecipazione all'Avviso n. 14".

Saranno accettate le domande pervenute nel rispetto di una delle seguenti procedure:

1. Domande inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [manifesta12@pec.it](mailto:manifesta12@pec.it) entro e non oltre l'8 settembre 2017, pena l'esclusione della procedura. Ai fini della determinazione della data e dell'orario di ricezione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta certificata.
2. Domande inviate a mezzo posta raccomandata (o altro corriere postale certificato) in busta chiusa e controfirmata nei lembi indirizzata a Fondazione Manifesta12 Palermo, via della Vetriera 26/28, 90133 Palermo. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre l'8 settembre 2017 (non fa fede il timbro postale di spedizione), pena esclusione dalla procedura.

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825 P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26-28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.

# MANIFESTA12 PALERMO

3. Domande consegnate manualmente presso gli uffici della Fondazione Manifesta12 Palermo, via della Vetriera 26/28, 90133 Palermo, in busta chiusa e controfirmata nei lembi. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre l'8 settembre 2017, pena esclusione dalla procedura. Gli uffici riceveranno le domande dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Nella domanda di partecipazione i Candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Cittadinanza;
4. Residenza;
6. Indirizzo PEC eletto ai fini della procedura di selezione o altro indirizzo mail.
7. Codice fiscale;

I Candidati dovranno altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione:

- A. curriculum vitae et studiorum in formato europeo in lingua inglese;
- B. fotocopia di valido documento di identità;
- C. lettera motivazionale redatta in lingua inglese (max 400 parole);
- D. Eventuali titoli posseduti e attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

## Art. 4

### Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente della Fondazione **MANIFESTA 12 PALERMO**. La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.2 primo comma del presente Avviso.

Successivamente la Commissione valuterà mediante esame dei *curricula*, dei titoli, dei documenti previsti dall'art.2 secondo comma del presente Avviso, l'attitudine a svolgere l'incarico, l'esperienza nel settore e la capacità professionale dei candidati.

# MANIFESTA12 PALERMO

La Commissione esamina le domande pervenute e convoca per un colloquio (eventualmente a farsi anche a mezzo teleconferenza) almeno i primi cinque concorrenti (ovvero tutti i concorrenti in caso di minor numero di partecipanti), come selezionati sulla base della documentazione e curricula pervenuti.

In esito all'esame delle domande e dell'eventuale colloquio la Commissione redige la graduatoria provvisoria (in centesimi) che sarà trasmessa al Presidente. Il Presidente verificata la documentazione trasmessa dalla Commissione potrà confermare la graduatoria chiedendo al Direttore di pubblicarla sul sito della Fondazione oppure effettuare ulteriori colloqui con i primi 3 candidati selezionati. La graduatoria provvisoria dopo l'approvazione del Presidente sarà pubblicata sul sito della Fondazione per cinque giorni. Decorso tale termine e in assenza di ricorsi la graduatoria sarà ritenuta definitiva e con determina del Direttore sarà comunicato il candidato prescelto. A fronte di eventuali ricorsi il Direttore valuterà la sospensione dell'affidamento.

## Art. 5

### Durata e compenso dell'incarico

Il candidato selezionato in base alla graduatoria definitiva di merito, sarà assunto con contratto a tempo determinato, livello 2° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi. Sulla base della professionalità del candidato e della sua rispondenza ai requisiti richiesti da FM12 potrà essere applicato un superminimo mensile ad integrazione della paga base.

L'incarico decorrerà da settembre 2017 sino a novembre 2018 e potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti.

## Art. 6

### Clausola di salvaguardia e riserva dell'amministrazione

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Fondazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di assunzione in questione.

# MANIFESTA12 PALERMO

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## Art. 7

### Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, titolare del trattamento.

## Art. 8

### Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito alla graduatoria provvisoria, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati possono essere presentati al RUR di cui al successivo art. 8, entro le ore 24 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo della Fondazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

## Art. 9

### Responsabile unico del reclutamento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed in conformità alle Procedure per l'Acquisto di Beni e Servizi e per il Reclutamento del Personale e dei Collaboratori Esterni della **Fondazione MANIFESTA 12 PALERMO**, il responsabile unico del Reclutamento di cui al presente Avviso, è nominato nella persona del dr. Albergoni Roberto, Project Manager Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Palermo li, 2 agosto 2017

Il Direttore Generale  
Dr. Roberto Albergoni

Fondazione Manifesta 12 Palermo.

Sede legale via Dante 53, 90141 Palermo. Codice Fiscale: 97313760825. P.IVA: 06572700828. Uffici e sede operativa: Chiesa SS. Euno e Giuliano, via della Vetriera 26-28, 90133 Palermo. Riconoscimento Persona Giuridica D.A. 3849 del 21 settembre 2016.